

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa

Szkoła Podstawowa Nr 166 im. Żwirki i Wigury

ul. Żytnia 40, 01-198 Warszawa

reprezentowane przez Dyrektora

Danielę Bartosiak

działającego na podstawie pełnomocnictwa znak: GP-0052/3632/2011

z dnia 18.08.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

Dostawa i przesył / dystrybucja energii cieplnej do budynku

Szkoły Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury, ul. Żytnia 40, 01-198 Warszawa

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdziła:

Daniela Bartosiak
(Dyrektor placówki oświatowej)

CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Miasto Stołeczne Warszawa – Szkoła Podstawowa Nr 166 im. Żwirki i Wigury,

adres: ul. Żytnia 40, 01-198 Warszawa,

w imieniu którego postępowanie prowadzi Dyrektor Daniela Bartosiak

we współpracy z Panem Mariuszem Ajdyssem,

przy udziale komisji przetargowej.

NIP: 527-21-57-936, REGON: 000801007

2. Osoba uprawniona do kontaktów w Wykonawcami

Mariusz Ajdys

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.

4.2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia

5. Zasady postępowania

5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na wskazany poniżej adres:

e-mail: sp166.kierownik@gmail.com

Fax: 22 862 97 05

- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 5.3. Wykonawca lub Zamawiający przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 5.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

6. Zmiana treści SIWZ

- 6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja.
- 6.2. Jeżeli zamiana treści specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianie ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na w/w stronie internetowej.
- 6.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej.

7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 7.1. Każdy Wykonawca, w trakcie postępowania może zwrócić się na piśmie w języku polskim do Zamawiającego na adres podany w niniejszej specyfikacji o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niniejszej SIWZ.
- 7.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: do końca dnia 02.12.2013 r. Odpowiedzi stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.
- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja czyli na www.sp166.waw.pl
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa energii i przesył/dystrybucja energii cieplnej do budynku
Szkoły Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury**

mieszczącego się przy

ul. Żytniej 40, 01-198 Warszawa

1.2. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

CPV – 09300000 – 2 – energia cieplna

1.3. **Zamówiona moc cieplna** – 0,5565 MW, w tym:

a) na potrzeby ogrzewania 0,4675 MW,

b) na potrzeby ciepłej wody max 0,1779 MW, średnia 0,0890 MW;

c) na potrzeby ciepła technologicznego - ,

planowane zużycie energii cieplnej w okresie trwania umowy (12 miesięcy) –

3225,7870 GJ

Ciepło będzie dostarczane za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej.

Warunki techniczne:

Obiekt zasilany z węzła cieplnego.

Charakterystyka budynku - rok budowy:	1950
Kubatura budynku	74580 m ³
Powierzchnia całkowita budynku:	6780 m ²
w tym: powierzchnia ogrzewana:	5627 m ²
Symbol aktualnej grupy taryfowej	A3/B1/C3

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się od 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych określonych w umowie, wynikających z budżetu Zamawiającego.

3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.). Wielkość zamówienia uzupełniającego stanowić będzie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

CZĘŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu stosowne oświadczenie.

- 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 1.3. Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.

2. Wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu

- 2.1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć pisemne oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
- 2.2. **Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997 r., Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 89 poz. 625 z późn. zm.)
- 2.3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - b) aktualny odpis w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, w związku z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, sporządzony zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

- 2.5. Na potwierdzenie danych oraz faktu, że oferta została podpisana przez osobę właściwie umocowaną, Wykonawca przedkłada dokument (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, oraz właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta, oraz wszystkie załączniki i dokumenty do oferty zostały podpisane przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa).
- 2.6. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia**, zgodnie art. 23 ustawy Pzp (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem powinna być załączona do oferty
- 2.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (każdy z nich) - składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 , poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 2.8. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem, Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę.

CZĘŚĆ IV - FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

CZĘŚĆ V - ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 1.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
- 1.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem.
 - 2) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną osoby uprawnionej do reprezentowania firmy ujawnionej w rejestrze lub ewidencji lub przez osobę odpowiednio upoważnioną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione w rejestrze lub ewidencji.
 - 3) dokonane poprawki lub zmiany (nawet przy użyciu kolektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznym podpisem przez osobę podpisującą ofertę.
 - 4) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymagań niniejszej SIWZ.
 - 5) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo określające jego zakres musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym firmy.
 - 6) dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę uprawnionego do reprezentacji oraz muszą być sporządzone w języku polskim, z wyłączeniem dokumentów, których forma została określona odmiennie w SIWZ.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Ponadto w przypadku nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do prawidłowości kopii przywołanego powyżej pełnomocnictwa, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie przez notariusza.
 - 8) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci: np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 1.4. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej specyfikacji. Każde uchybienie może skutkować odrzuceniem oferty (wykluczenie Wykonawcy z postępowania jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.)
- 1.5. Wykonawca ma prawo wskazać, które złożone przez niego dokumenty ze względu na obowiązujące przepisy prawne, nie mogą być udostępniane.
- 1.6. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

2. Forma złożenia oferty

2. 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Opakowanie (koperta) powinno być oznaczone jako „OFERTA” i zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierająca co najmniej jego nazwę Wykonawcy i adres.

2.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

2.4. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonym nazwą zamówienia:

.....
(pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)

OFERTA PRZETARGOWA

Dostawa i przesył / dystrybucja energii cieplnej do budynku

Szkoły Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury, ul. Żytnia 40, 01-198 Warszawa

NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT

W dniu 06.12.2013 r. o godzinie 10:00

3. Koszt przygotowania oferty

3.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

3.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

4. Zalecenia dotyczące numeracji stron

Całość oferty tzn. wszystkie strony wraz załącznikami muszą być trwale ze sobą połączone tak żeby nie było ich przypadkowego zdekompletowania, a strony oferty ponumerowane. Należy zachować ciągłość numeracji także dla dokumentów, które Wykonawca zastrzega tylko do wiadomości Zamawiającego.

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

5.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, nie później niż w terminie składania ofert, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem:

„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”

- 5.2. Utajnieniu mogą podlegać tylko te dokumenty, które zawierają informację o przedsiębiorstwie przez które rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 5.3. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.4. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany będzie ujawnić te informacje, które Wykonawca objął swoim bezskutecznym zastrzeżeniem zakazu ich udostępniania.

CZĘŚĆ VI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Informacje dotyczące ceny podanej w formularzu oferty

- 1.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.2. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należytym podatkiem VAT) w dniu składania ofert.
- 1.3. W formularzu oferty należy wskazać Symbol grupy Taryfowej z taryfy Wykonawcy, ceny jednostkowe i stawki opłat z aktualnej Taryfy brutto (z należytym podatkiem VAT), oraz wartość całkowitą oferty brutto.
- 1.4. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru

$$\mathbf{C = MC \times (CZ + CP) \times LM + PZ \times (CD + EFEN + CO)}$$

Gdzie:

- C** - cena całkowita brutto zamówienia za dostarczone ciepło do wymienionego obiektu
- MC** - moc cieplna zamówiona ogółem (MW)
- CZ** - cena jednostkowa za moc cieplną zamówioną (zł/MW, za miesiąc)
- CP** - stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW, za miesiąc)
- LM** - liczba miesięcy obowiązywania umowy (liczba miesięcy)
- PZ** - planowane zużycie energii cieplnej (GJ)
- CD** - cena jednostkowa za usługę przesyłu ciepła dostarczonego (zł/GJ)
- CO** - cena za ciepło dostarczane (zł/GJ)
- EFEN** - stawka opłaty z tytułu pozyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej (zł/GJ)

- 1.5. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 1.6. Cenę całkowitą brutto podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.7. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
- 1.8. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto (z należnym podatkiem VAT) zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
- 1.9. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 1.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
- 1.11. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 1.12. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

CZEŚĆ VII - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Tryb oceny ofert.

- 1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 1.2. Oferty będą oceniane w 2 etapach

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty oceniane jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

3.1. Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$LP = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto z oferty o najniższej cenie

C_b – cena brutto z oferty badanej

LP – liczba punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

Przyjmuje się że 1% = 1 pk

3.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru określonego w części IX pkt. 3 ppkt. 3.1. niniejszej SIWZ.

3.3. Wynik działania podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3.5. W przypadku zaokrąglenia, gdy oferty uzyskają taką samą liczbą punktów, to przyjmuje się, że najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najniższą ceną podaną w PLN.

CZĘŚĆ VIII - INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA, ZWIĄZANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

1.1. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w:

Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury, ul. Żytnia 40, 01-198
Warszawa

2. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w **dniu** 06.12.2013 r. o **godz.** 10:00. Dla ofert przesłanych pocztą lub kurierem pod ww. adres, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sali numer 31. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po przywołanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Termin związania ofertą

- 3.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wycofanie oferty

Oferty mogą być wycofane tylko przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w opakowaniu zaadresowanym adresem z pkt. 1, ppkt. 1 SIWZ oznaczony:

Wycofanie oferty – Postępowanie nr

Dostawa energii i przesył / dystrybucja energii ciepłej do budynku

Szkoły Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury

mieszczącego się przy ul. Żytniej 40, 01-198 Warszawa

Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 powyższej części specyfikacji przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do wycofania oferty. Ofertę wycofaną Zamawiający zwraca niezwłocznie.

5. Złożenie oferty zmieniającej

Do upływu terminu składania ofert, dopuszcza się złożenie oferty zmieniającej. Oferta taka powinna być złożona w formie pisemnej w opakowaniu zaadresowanym adresem z pkt. 1 ppkt. 1 powyżej części specyfikacji i oznaczona:

Oferta zmieniająca na: Postępowanie nr

Dostawa i przesył / dystrybucja energii cieplnej do budynku Szkoły Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury

mieszczącego się przy ul. Żytniej 40, 01-198 Warszawa

Ofertę zmieniającą należy złożyć w miejscu i czasie opisanym w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 powyższej części specyfikacji przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia oferty zmieniającej. W przypadku złożenia oferty zmieniającej – oferta pierwotna względem oferty zmieniającej nie będzie otwarta.

6. Otwarcie ofert

6.1. Otwarcie ofert jest jawne.

6.2. Oferty zostaną otwarte w **dniu** 06.12.2013 o **godz.** 10:30

w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 166. Im. Żwirki i Wigury, ul. Żytnia 40, 01-198 Warszawa

6.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Niejawne badanie ofert.

W części niejawnej postępowania Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta:

- a) wpłynęła do Wykonawcy uprawnionego do występowania w niniejszym postępowaniu,
- b) została prawidłowo podpisana
- c) odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji
- d) odpowiada zasadom i wymogom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

8. Poprawki w ofercie

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Wezwanie Wykonawcy do złożenia brakujących dokumentów.

- 9.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Wymagane oświadczenia i dokumenty w ramach uzupełnienia do oferty na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy składają w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w formie pisemnej, tj.: w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9.2. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
- 9.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie oraz w odpowiedniej formie jaka została przewidziana w niniejszej specyfikacji.

10. Wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

- 10.1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać o Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP.
- 10.2. Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 wyżej przywołanej ustawy.
- 10.3. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień na podstawie art. 24b ust. 1 ustawy dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

11. Rażąco niska cena

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. Wykluczenie Wykonawcy/ odrzucenie oferty

- 2.1. Zamawiający dokona sprawdzenia, czy:
- a) Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu,
 - b) złożone oferty nie podlegają odrzuceniu

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3. Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.4. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w dalszej części postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 15.1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.
- 15.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 15.3. Złożono oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwał Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych i oferty dodatkowe złożono o takiej samej cenie.
- 15.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 15.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Zawiadomienie o wyniku postępowania

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.sp166.waw.pl
- 16.3. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.sp166.waw.pl w Biuletynie Zamówień Publicznych i Księdze Zamówień Publicznych m.st. Warszawy.

CZĘŚĆ IX - FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.
- Podpisanie umowy odbędzie się w**
Szkole Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury, ul. Żytnia 40, 01-198 Warszawa
- Przy podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu:
 - dokument tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnej także umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy umowa będzie zawierana z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wymagane będzie podanie Zamawiającemu do umowy Nr NIP, REGON oraz miejsca zamieszkania – w przypadku gdy nie wynika ono ze złożonej oferty.
 - dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie reprezentacja Wykonawcy (np. aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, KRS) w sytuacji gdy nie wynika to z dokumentów złożonych z ofertą.
 - aktualną taryfę lub wyciąg z Taryfy Wykonawcy w oparciu o którą została sporządzona oferta i ogólne warunki umowy Wykonawcy lub wyciąg (w sytuacji, gdy

Wykonawca stosuje ogólne warunki umowy) – celem dołączenia ich do umowy jako załączniki stanowiące jej integralną część.

CZĘŚĆ X - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin podpisania umowy

- 1.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.
- 1.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę; lub
 - b) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 1.4. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku co do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z uwzględnieniem niżej wymienionych warunków:

1. Ustawowa zmiana stawki VAT, zmiana cen i stawek opłat wynikające ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki będą powodowały zmianę wstępnego wynagrodzenia z zastosowaniem wielkości rabatu określonego w ofercie z zastrzeżeniem ust. 1 paragraf 4 umowy. Zmiana ta nie wymaga zmiany w formie aneksu.
2. Zmiana osoby do kontaktu i osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego może nastąpić w formie powiadomienia i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia przedmiotu zamówienia – ustawy Prawo energetyczne i przepisów wykonawczych do wskazanej umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia do niniejszego postępowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

Nie dotyczy

CZĘŚĆ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ww. ustawy.
- 1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ww. ustawy.
- 1.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną lub terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 1.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.8. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej.
- 1.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.
- 1.10. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 1.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

1.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

2. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

CZĘŚĆ XIV - SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Spis załączników:

Nr 1 – Istotne postanowienia umowy

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Niniejszą specyfikację wraz z załącznikami opracowała komisja przetargowa powołana przez

Dyrektor Danielę Bartosiak

w składzie:

Mariusz Ajdys – Przewodniczący Komisji

Adam Olkowicz – Sekretarz Komisji

Anna Zielińska – członek Komisji

Anna Blizkiewicz – członek Komisji

Beata Piotrowska – członek Komisji

Zatwierdzam

Dnia