

OGŁOSZENIE OFERTY
NA NAJEM STOŁÓWKI SZKOLNEJ
ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG OBEJMUJACYCH DOSTARCZANIE POSIŁKÓW
I WYDAWANIE DLA UCZNIÓW
w Szkole Podstawowej nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie ul. Żytnia 40
wraz
z Radą Rodziców ogłasza konkurs ofert na agenta stołówki szkolnej.

Informację o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie

Informacje ogólne

1. Wymagany termin realizacji zadania: 01.09.2021 r.- 24.06.2022r.
2. Wizja lokalna pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu dokonywana jest indywidualnie przez oferentów po telefonicznym umówieniu się z kierownikiem gospodarczym tel. 22 632 01 08 wew.25

Główne kryteria wyboru „Wynajmującego” do umowy:

1. Wysoka jakość wydawanych -posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.
2. Dieta dzieci powinna być lekkostrawna z przewagą potraw gotowanych, przygotowywanych z surowców wysokiej jakości, nieobciążająca przewodu pokarmowego (bez potraw ciężkostrawnych). Wykorzystywane produkty powinny być świeże, naturalne, mało przetworzone, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
3. Przestrzeganie zasad ustanowionych przez Sanepid, Haccp.
4. Doświadczenie w pracy w stołówce szkolnej potwierdzone referencjami.

OGŁOSZENIE OFERTY
NA NAJEM STOŁÓWKI SZKOLNEJ
ORAZ ŚWIADCZENIE USŁUG OBEJMUJACYCH DOSTARCZANIE POSIŁKÓW
I WYDAWANIE DLA UCZNIÓW
w Szkole Podstawowej nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie ul. Żytnia 40
wraz
z Radą Rodziców ogłasza konkurs ofert na ajenta stołówki szkolnej.

Informację o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie

Informacje ogólne

1. Wymagany termin realizacji zadania: 01.09.2021 r.- 24.06.2022r.
2. Wizja lokalna pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu dokonywana jest indywidualnie przez oferentów po telefonicznym umówieniu się z kierownikiem gospodarczym tel. 22 632 01 08 wew.25

Główne kryteria wyboru „Wynajmującego” do umowy:

1. Wysoka jakość wydawanych -posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.
2. Dieta dzieci powinna być lekkostrawna z przewagą potraw gotowanych, przygotowywanych z surowców wysokiej jakości, nieobciążająca przewodu pokarmowego (bez potraw ciężkostrawnych). Wykorzystywane produkty powinny być świeże, naturalne, mało przetworzone, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
3. Przestrzeganie zasad ustanowionych przez Sanepid, Haccp.
4. Doświadczenie w pracy w stołówce szkolnej potwierdzone referencjami.

5. Zapewnienie sprawnego i dobrego zaopatrzenia i zagwarantowanie wyżywienia dla uczniów w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii.
6. Cena za proponowane posiłki: śniadania, podwieczorki i obiady (zupa, drugie danie, kompot, deser).
7. Elektroniczny system komunikacji z rodzicami/ odwoływanie i zamawianie obiadów.
8. Ewentualne przygotowywanie kanapek.
9. Wysokość składki czynszu (kwota brutto za 1 miesiąc).

Warunki konieczne do zrealizowania przez Ajenta

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Oferenta przepisów dotyczących jakości wykonywanych usług.
2. Przygotowywanie na miejscu kanapek i wydawanie posiłków do godziny 15:00 każdego dnia szkolnego.
3. Oświadczenie o zobowiązaniu się do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
4. Oferent zapewni możliwość zakupu jednego dania.
5. Podanie gramatury dla dzieci z klas 0-IV i z klas V-VIII wraz z ceną.
6. Podanie ceny za posiłki pojedyncze i zestawy.
7. Zapewnienie diet dla dzieci.
8. Zobowiązanie, że oferent będzie dostarczał do kierownika gospodarczego szkoły do 25- każdego miesiąca, 20 - dniowy jadłospis na następny miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy).
10. Oferent zapewni jadłospis dla oddziału przedszkolnego (śniadanie, obiad, podwieczorek).
11. **Oferent od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty wydzierżawionych pomieszczeń.**

Oferta powinna zawierać

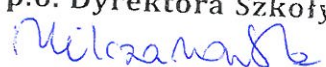
1. Imię i nazwisko oraz adres oferenta będącego osobą fizyczną albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Adres do korespondencji.
3. Numer kontaktowy.
4. Datę sporządzenia oferty.
5. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, wzorem umowy najmu oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
6. Oferowaną wysokość stawki czynszu za powierzchnię stołówki wraz z zapleczem.
7. Oferowane stawki za cenę posiłków (śniadanie, podwieczorek, obiad-zupa, drugie danie, kompot, deser).
8. Oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
9. **Zobowiązanie do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości jednej miesięcznej opłaty czynszu brutto w przypadku wygrania konkursu.**
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.
11. Określenie przewidywanego czasu przeprowadzenia robót adaptacyjnych, o ile będą konieczne.
12. Oświadczenie, że nie będą serwowane gotowe zapiekanki, pizza, słodczyce.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu wymienione zaświadczenie zostanie złożone przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
3. Umowę spółki w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
4. Referencje z placówek.

Warunki konkursu

1. Oferty z załączonymi dokumentami należy składać w sekretariacie szkoły w zamkniętych kopertach do dnia **25 sierpnia 2021 r. do godziny 12:00**. Decyduje data wpływu do sekretariatu.
2. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub nie podpisanie, z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, umowy z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 14 dni od otwarcia kopert.
3. Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów, są nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi 26 sierpnia 2021 r. o godzinie 12.00.

p.o. Dyrektora Szkoły

mgr Sylwia Milczanowska