**Wewnętrzna procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej   
Nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie   
„Lato w Mieście”**

1. **Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

1. **Zakres procedury**

Procedurę stosuje się w Szkole Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie.

1. **Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 166 im. Żwirki i Wigury w Warszawie.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
   * 1. uczestnik wypoczynku/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
     2. uczestnik wypoczynku/ pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczestnik wypoczynku może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Rodzice/ opiekunowie prawni zaopatrują uczestnika wypoczynku w maseczki do użycia podczas pobytu na wypoczynku.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,

- ból głowy i ból mięśni,

- ból gardła,

- kaszel,

- duszności i problemy z oddychaniem,

- uczucie wyczerpania,

- brak apetytu.

1. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązuje się do stosowania przez nich środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach. Rodzice/ opiekunowie prawni odprowadzają dzieci tylko do szatni (nie wchodzą do boksów). Uczestnicy wypoczynku samodzielnie przemieszczają się do sal. Po odbiór dziecka rodzice/opiekunowie prawni wchodzą na teren szkoły, wpisując się na listę przy wejściu do budynku.

Tylko pierwszego dnia turnusu rano możliwe jest wejście rodziców/ opiekunów prawnych na teren placówki w celu zaprowadzenia dziecka do właściwej sali.

1. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz   
   z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/ opiekunów prawnych odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na dziecko przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.

8. Wychowawcy grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika. Rekomenduje się kontakt telefoniczny.

1. **Higiena i dezynfekcja**
   * 1. Wszyscy uczestnicy wypoczynku i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
     2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Należy zachować dystans   
        w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarz, szatnia) i stosować ochronę ust i nosa. (*Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki).*
2. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
3. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
4. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
5. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych,   
   w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
6. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu   
   (*Załącznik nr 2 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).*
7. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przy wejściu do szkoły umieszcza się numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych   
   (*Załącznik nr 3 do procedury- wykaz numerów kontaktowych).*
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W przypadku korzystania przez uczestników wypoczynku lub pracowników szkoły   
    z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych szkoła zapewnia pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/> *(Załącznik nr 4 – Instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek).*
11. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

**VI. Organizacja pracy szkoły**

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Grupa uczestników wypoczynku nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10. roku życia).
3. Sale oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
4. Uczestnik wypoczynku nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów (Nie dotyczy to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.   
   W przypadku tych dzieci należy dopilnować, aby nie wymieniały się zabawkami rodzice/opiekunowie prawni powinni zadbać o ich regularne czyszczenie   
   i dezynfekcję).
5. Ustala się stałe godziny spożywania posiłków przez uczestników poszczególnych grup.
6. Organizuje się wyjścia poza teren placówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

**VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Wyłącza się źródełka i fontanny wody pitnej. Korzystanie z innych dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni.
3. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Zaleca się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów   
   i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,   
   w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
6. Segreguje się zużyte pojemniki i sztućce.
7. Ze stołówki usuwa się zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
8. Dania są wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.
9. Dopuszcza się dostarczenie przez firmy cateringowe posiłków w pojemnikach zbiorczych, a następnie rozdzielenie ich na talerze i sztućce wielorazowe znajdujące się na wyposażeniu szkoły tylko w sytuacji, kiedy naczynia i sztućce zostaną umyte zgodnie z zaleceniami w pkt. 5.

**VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.**

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia   
   u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Rodzic/opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie   
   o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów.
3. Rodzice dziecka/opiekunowie prawni podejrzanego o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka wirusem, oraz wszelkich zaleceniach wydanym rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Izolatka, w której ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, jest dodatkowo sprzątana, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Bezwzględnie stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem podczas wypoczynku.
7. W przypadku stwierdzenia zakażenia koranawirusem powiadomią się stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej https://www.gov.pl/web/koronawirus, Ministerstwa Zdrowia (https://www.gov.pl/web/zdrowie) oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego (https://www.gov.pl/web/gis a także aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

**IX. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem.**

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt   
   z zakażonym dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/mialem-kontakt-z-osoba-zakazona-koronawirusem Głównego Inspektora Sanitarnego i na stronie [https://www.gov.pl/web/koronawirus gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus%20gov.pl/web/koronawirus/) oraz https://gis.gov.pl/odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane   
   w trakcie wizyty.